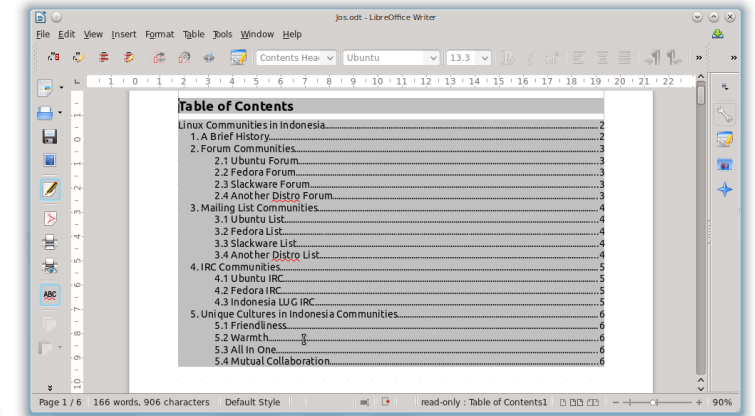
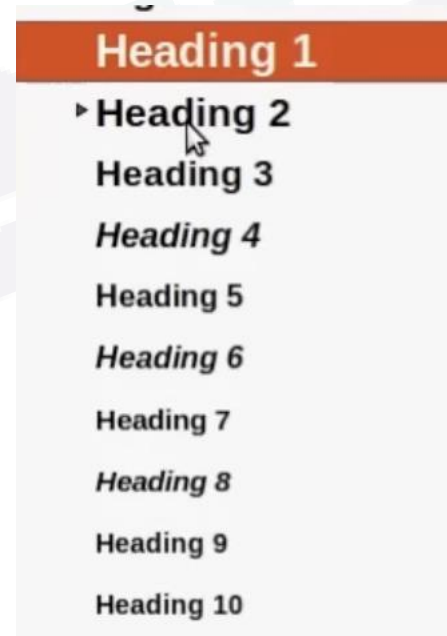


SSLC IT 2023 – MODEL EXAM

STYLES AND FORMATTING

INDEX AND TABLE



INTEGRATED SCHOOL FOR CBSE & STATE SYLLABUS



For more Details Contact

6235 6666 17

PLUS ONE AGNI Batchൽ ഇപ്പോൾ JOIN ചെയ്യൂ...
SSLC LAKSHYA Revision Batch FREE ആയി ലഭിക്കും...

exam
WINNER

PLUS ONE AGNI

BATCH 2024 - 25



FEE:
5999/-

SSLC LAKSHYA REVISION BATCH 2023 - 24

FEE:
1999/-

PLUS ONE AGNI (SCIENCE)

BATCH 2024-25

FEE:
₹5999/-

FREE : SSLC LAKSHYA REVISION BATCH 2023 - 24

- Full Syllabus Recorded Class
Physics, Chemistry, Maths, Biology,
Malayalam, English & Hindi.



- Free Exam Winner +2 Full book set
worth ₹1270/-.
- Detailed Class Notes.
- Doubt Clearance Live Classes
(Physics, Chemistry, Biology, Maths).
- Exam Oriented Questions &
Text book Questions with Answers.
- Chapter Wise Exams.

PLUS ONE JWALA (COMMERCE)

BATCH 2024-25

FEE:
₹5999/-

FREE : SSLC LAKSHYA REVISION BATCH 2023 - 24

- Full Syllabus Recorded Class
Accountancy, Business Studies,
Statistics, Economics, Computer
Application, Hindi, Malayalam
& English.



- Free +1 Commerce Full book set
worth ₹1030/-.
- Detailed PDF Class Notes.
- Doubt Clearance Live Classes
(Accountancy, Business Studies,
Statistics, Economics).
- Exam Oriented Questions &
Text book Questions with Answers.
- Chapter Wise Exams.

PLUS ONE PRITHVI (NEET)

BATCH 2024-25

FEE:
₹8999/-

FREE : SSLC LAKSHYA REVISION BATCH 2023 - 24

ALL FEATURES OF +1 AGNI BATCH

- Full Syllabus NEET Based Classes
(Bio, Phy & Che).
- Daily Practice Problems (DPPs).
- Detailed PDF Notes.
- Doubt Clearance Live Classes.
- NEET Based Practice Exams.
 - Topic Test.
 - Chapter Wise Test.
 - Full Length Test.

PLUS ONE YODHA (JEE)

BATCH 2024-25

FEE:
₹8999/-

FREE : SSLC LAKSHYA REVISION BATCH 2023 - 24

ALL FEATURES OF +1 AGNI BATCH

- Full Syllabus JEE Based Classes
(Bio, Phy & Che).
- Daily Practice Problems (DPPs).
- Detailed PDF Notes.
- Doubt Clearance Live Classes.
- JEE Based Practice Exams
 - Topic Test.
 - Chapter Wise Test.
 - Full Length Test.

exam
WINNER

PLUS ONE OFFLINE

BATCH 2024 - 25

📍 **Chevayur, Calicut**



exam
WINNER

+1 NEET OFFLINE

BATCH 2024 - 25

📍 **Chevayur, Calicut**



Activitiy 1

ഇന്ത്യൻ ഗണിതശാസ്ത്രജ്ഞരെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ൽ Indian_Mathematicians.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന് ഉപശീർഷകങ്ങൾക്കായി ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രത്യേകതകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി **maths** എന്ന പേരിൽ പുതിയ ഒരു ഹെഡ്ഡിങ്ങ് സ്റ്റൈൽ തയ്യാറാക്കുക. (ഗണിതശാസ്ത്രജ്ഞരുടെ പേരാണ് ഉപശീർഷകങ്ങളായി വരേണ്ടത്)

Heading വിഭാഗത്തിലെ **Heading 2** ലാണ് പുതിയ സ്റ്റൈൽ നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

Font family : Bittsream Vera Sans Mono

Font size : 120 %

Font color : Magenta

ലേഖനത്തിൽ ഉള്ള എല്ലാ ഉപശീർഷകങ്ങൾക്കും ഈ സ്റ്റൈൽ നൽകി, നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

- *Home - Exam_documents – Indian _Mathematicians.ott - Open
- *Sidebar setting (Right side of the Window - Styles - Right Click on the Heading 2 - New
- *Organizer - Type the Style Name (maths)
- *Font - Font family = **Bitstream Vera Sans Mono** , Size = 120%
- *Font effect - Font color = **Magenta** - Apply - Ok
- *Select All Sub Headings Using Ctrl key - Click on the left side of Heading 2 - Double Click on maths
- *File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_Question No (Eg:123456_Q2) – Save

Activitiy 2

നൊബേൽ സമ്മാനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ൽ Nobel_Prize.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന് ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് **Heading 2** എന്ന സ്റ്റൈൽ നൽകുക. (നീല നിറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നവയാണ് ഉപശീർഷകങ്ങൾ)

തുടർന്ന് **Heading 2** എന്ന സ്റ്റൈലിൽ ചുവടെ നൽകിയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക.

Font family : Andika

Font size : 110 %

Font color : Green

മാറ്റം വരുത്തിയ ഫയൽ നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home - Exam_documents - Nobel_Prize.ott - Open**

***Sidebar setting (Right side of the Window - Styles - Right Click on the Heading 2 - Modify**

***Font - Font family = Andika , Size = 110%**

***Font effect - Font color = Green - Apply - Ok**

***Select All Sub Headings Using Ctrl key - Double Click on Heading 2**

***File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_Question No
(Eg:123456_Q2) - Save**

Activtiy 3

കേരളത്തിലെ നദികളെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ൽ Rivers_Kerala.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന് ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് **Heading 1** എന്ന സ്റ്റൈൽ നൽകുക. (ഉപശീർഷകങ്ങൾ നമ്പറിട്ടു നൽകിയിരിക്കുന്നു)

തുടർന്ന് **Heading 1** എന്ന സ്റ്റൈലിൽ ചുവടെ നൽകിയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക

Font Family : Ubuntu

Font Size : 120 %

Font color : Magenta

മാറ്റം വരുത്തിയ ഫയൽ നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർബചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

* Home - Exam_documents - Rivers_Kerala.ott - Open

* Sidebar setting (Right side of the Window - Styles - Right Click on the Heading 1 - Modify

* Font - Font family = **Ubuntu** , Size = 120%

* Font effect - Font color = **Magenta** - Apply - Ok

* Select All Sub Headings Using Ctrl key - Double Click on Heading 1

* File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_Question No (Eg:123456_Q2) - Save

Activtiy 4

e-Learning നെ സംബന്ധിച്ച ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിലുള്ള e_Learning.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന് ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രത്യേകതകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി elearning എന്ന പേരിൽ പുതിയ ഒരു ഹെഡ്ഡിങ്ങ് സ്റ്റൈൽ തയ്യാറാക്കുക. (ഉപശീർഷകങ്ങൾ നമ്പറിട്ട് നൽകിയിരിക്കുന്നു)

Heading വിഭാഗത്തിലെ **Heading 2** ലാണ് പുതിയ സ്റ്റൈൽ നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

Font family : Bitsream Charter

Font size : 105%

Font color : Purple

എല്ലാ ഉപശീർഷകങ്ങൾക്കും ഈ സ്റ്റൈൽ നൽകി, ലേഖനം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർഡ് നമ്പർ ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽ നാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

* **Home - Exam_documents – e _Learning.ott - Open**

* **Sidebar setting (Right side of the Window - Styles - Right Click on the Heading 2 - New**

* **Organizer - Type the Style Name (elearning)**

* **Font - Font family = Bitstream Charter , Size = 105%**

* **Font effect - Font color = Purple - Apply - Ok**

* **Select All Sub Headings Using Ctrl key - Click on the left side of Heading 2 - Double Click on elearning**

* **File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_Question No (Eg:123456_Q2) – Save**

Activitiy 5

കേരളത്തിലെ പരമ്പരാഗത കലകളെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിലുള്ള Art_forms_Kerala.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന്, Table of Contents and Index എന്ന സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തുക.

ലേഖനത്തിന്റെ ആദ്യ പേജിലാണ് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

സൂചന:

ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് **Heading 1** എന്ന Style നൽകുക. (ഉപശീർഷകങ്ങൾ ചുവപ്പ് നിറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു)

തയാറാക്കിയ ലേഖനം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർബചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home - Exam_documents – Art_forms_Kerala.ott - Open**

***Select All Sub Headings Using Ctrl key & Double Click on Heading 1 style**

***Click on Right side of the Main Heading – Enter - Insert - Table of Contents and Index -Table of Contents, Index or Bibliography - Ok**

***File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_ Question No(Eg:123456_Q1) – Save**

Activitiy 6

ഇന്ത്യയിലെ ന്യൂക്ലിയർ പവർ പ്ലാന്റുകളെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents & Nuclear Plants.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന് Table of Contents and Index എന്ന സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ലേഖനത്തിൽ ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തുക.

ലേഖനത്തിന്റെ ആദ്യ പേജിലാണ് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

സൂചന:

- ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് **Heading 1** എന്ന Style നൽകുക. (ഉപശീർഷകങ്ങൾ ചുവപ്പ് നിറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു)

പൂർത്തിയാക്കിയ ലേഖനം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam 10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home - Exam_documents – Nuclear_Plants.ott - Open**

***Select All Sub Headings Using Ctrl key & Double Click on Heading 1 style**

***Click on Right side of the Main Heading – Enter - Insert - Table of Contents and Index -Table of Contents, Index or Bibliography - Ok**

***File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_ Question No(Eg:123456_Q1) – Save**

Activitiy 7

കേരളത്തിലെ പ്രശസ്തരായ കവികളെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിലുള്ള Malayalam Poets.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന്, Table of Contents and Index എന്ന സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ലേഖനത്തിൽ ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തുക. ലേഖനത്തിന്റെ ആദ്യ പേജിലാണ് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

സൂചന:

- ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് **Heading 1** എന്ന Style നൽകുക (ഉപശീർഷകങ്ങൾ പച്ച നിറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു)

പൂർത്തിയാക്കിയ ലേഖനം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ_ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home - Exam_documents – Malayalam_Poets.ott - Open**

***Select All Sub Headings Using Ctrl key & Double Click on Heading 1 style**

***Click on Right side of the Main Heading – Enter - Insert - Table of Contents and Index -Table of Contents, Index or Bibliography - Ok**

***File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_ Question No(Eg:123456_Q1) – Save**

Activitiy 8

ഇന്ത്യൻ സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ലേഖനം Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിലുള്ള Freedom tStruggle.ott എന്ന ഫയലിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറന്ന് Table of Contents and Index എന്ന സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ലേഖനത്തിന് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കുക.

ലേഖനത്തിന്റെ ആദ്യ പേജിലാണ് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

സൂചന:

ഉപശീർഷകങ്ങൾക്ക് **Heading 1** എന്ന Style നൽകുക. (ഉപശീർഷകങ്ങൾ നീല നിറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു)

തയ്യാറാക്കിയ ലേഖനം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ_ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി Home ലെ Exam10 എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home - Exam_documents – Freedom_Struggle.ott - Open**

***Select All Sub Headings Using Ctrl key & Double Click on Heading 1 style**

***Click on Right side of the Main Heading – Enter - Insert - Table of Contents and Index - Table of Contents, Index or Bibliography - Ok**

***File - Save As - Click on Home - Exam 10 - Type the File Name Reg.No_ Question No(Eg:123456_Q1) – Save**

Activitiy 9

സ്കൂൾ ജാഗ്രതാസമിതി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ലഹരി വിരുദ്ധ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടിയിലേക്ക് രക്ഷിതാക്കളെ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള ക്ഷണപത്രം ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിലെ മെയിൽ മെർജ് സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കുക. രക്ഷിതാക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിൽ Address.ods എന്ന ഫയലിലും ക്ഷണപത്രത്തിന്റെ മാതൃക Notice.ott എന്ന ഫയലിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സൂചന :

- Notice.ott എന്ന ഫയൽ ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറക്കുക.
- Address.ods എന്ന ഫയലിൽ നിന്നും രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്, വിലാസം, പിൻകോഡ് (Name, Address, PIN) എന്നിവ Notice ലേക്ക് Mail Merge ഉപയോഗിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തുക.

തയ്യാറാക്കിയ ക്ഷണപത്രങ്ങൾ ഒരു ഫയലായി (Single File) നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർനമ്പർ_ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി നൽകി Home ലെ Exam10 ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home – Exam_documents – Notice.ott – Open**

***Insert – Fields – More Fields – Database – Mail Merge Fields**

***Brows – Home – Exam_documents – Address.ods – Open**

***Click on left Side Triangle of Address – Click on left Side Triangle of Sheet 1**

***Drag the Name, Address & PIN – Close**

***File – Print – Yes – File – Ok**

***Click on Home - Exam 10 – Type the File Name Reg.No_Question No(Eg:123456_Q2) – Save – Close the Window – Dont Save**

***Home – Exam 10 – Open the Saved File (123456_Q2)**

Activtiy 10

സംസ്ഥാന സ്കൂൾ കലോത്സവത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട കുട്ടികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ ലിബർ ഓഫീസ് റെറ്ററിലെ മെയിൽ മെർജ് സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കുക. കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിലുള്ള Students.ods എന്ന ഫയലിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ മാതൃക ഇതേ ഫോൾഡറിലെ ID card.ott എന്ന ഫയലിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സൂചന :

- ID_card.ott എന്ന ഫയൽ ലിബർ ഓഫീസ് റെറ്ററിൽ തുറക്കുക.
- ഈ ഫയലിലേക്ക് Students.ods എന്ന ഫയലിൽ നിന്നും കുട്ടിയുടെ പേരും, പഠിക്കുന്ന ക്ലാസും ഡിവിഷനും, പങ്കെടുക്കുന്ന ഇനവും Mail Merge - ഉപയോഗിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തുക.

തയ്യാറാക്കിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ ഒറ്റ ഫയലായി (Single File) നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ_ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി നൽകി Home ലെ Exam10 ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

***Home – Exam_documents – ID_card.ott – Open**

***Insert – Fields – More Fields – Database – Mail Merge Fields**

***Brows – Home – Exam_documents – Students.ods – Open**

***Click on left Side Triangle of Students – Click on left Side Triangle of Sheet 1**

***Drag the Name, Class, Division Item – Close**

***File – Print – Yes – File – Ok**

***Click on Home - Exam 10 – Type the File Name Reg.No_Question**

No(Eg:123456_Q2) – Save – Close the Window – Dont Save

***Home – Exam 10 – Open the Saved File (123456_Q2)**

Activtiy 11

സ്കൂൾ പാഠ്യപദ്ധതി പരിഷ്ക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തുന്ന യോഗത്തിലേക്ക് രക്ഷിതാക്കളെ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള ക്ഷണപത്രം ലിബർ ഓഫീസ് റൈറ്ററിലെ മെയിൽ മെർജ് സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കുക. രക്ഷിതാക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ Home ലെ Exam_documents ഫോൾഡറിലുള്ള Address.ods എന്ന ഫയലിലും ക്ഷണപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ഇതേ ഫോൾഡറിലെ Invitation.ott എന്ന ഫയലിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സൂചന :

- Invitation.ott എന്ന ഫയൽ ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തുറക്കുക.
- ഈ ഫയലിലേക്ക് Address.ods എന്ന ഫയലിൽ നിന്ന് രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്, വിലാസം, പിൻകോഡ് (Name, Address, PIN) എന്നീ വിവരങ്ങൾ Mail Merge ഉപയോഗിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തുക.

തയ്യാറാക്കിയ ക്ഷണപത്രങ്ങൾ ഒറ്റ ഫയലായി (Single File) നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർനമ്പർ_ചോദ്യനമ്പർ ഫയൽനാമമായി നൽകി Home se Exam10 ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.

- *Home – Exam_documents – Invitation.ott – Open**
- *Insert – Fields – More Fields – Database – Mail Merge Fields**
- *Brows – Home – Exam_documents – Address.ods – Open**
- *Click on left Side Triangle of Address – Click on left Side Triangle of Sheet 1**
- *Drag the Name, Address & PIN – Close**
- *File – Print – Yes – File – Ok**
- *Click on Home - Exam 10 – Type the File Name Reg.No_Question
No(Eg:123456_Q2) – Save – Close the Window – Dont Save**
- *Home – Exam 10 – Open the Saved File (123456_Q2)**